
ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ (AAT)

MOLNÁR GÁBOR AUTÓS ISKOLA
2500 Esztergom Eszperantó utca 18.
(a továbbiakban, mint Képző szerv, Adatkezelő)

Képviseli:

Molnár Gábor Balázs E.V.
iskolavezető



www.mgautosiskola.hu

2021.

Verzió: 2.0

Összeállította: Szabó Márk

TARTALOM

1. Preambulum	4
2. Az Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei	4
3. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek	5
3.1. A személyes adatok	5
3.2. Az Adatkezelő felelős a fentiek megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására (“elszámoltathatóság”).	5
4. A kezelt személyes adatok, az adatkezelés célja, jogcíme és időtartama	5
4.1. Elsődleges adatkezelési cél	5
4.2. Másodlagos adatkezelési cél	5
4.3. A személyes adatok kezelésének jogcíme	6
4.4. A személyes adatok kezelésének időtartama	6
5. A kezelt adatok, ezek típusai, illetve az ezekkel kapcsolatos adatkezelés célja és a hozzáférésre jogosultak köre	6
5.1. A személyes adatokhoz történő önkéntes hozzájárulás:	6
5.2. A kezelt adatok köre:.....	6
5.3. Adatkezelés célja és az ezzel kapcsolatos konkrétan kezelt adatok megnevezése	7
6. Az 5. pontban ismertetett adatokhoz történő hozzáférés, a hozzáféréssel rendelkezők megnevezése és célja, az adatáramlás ismertetése	7
6.1. A Képző szerv, illetve a Képző szerv ügyintézői, adminisztrációs feladatokkal megbízott munkatársai	7
6.2. A Képző szervvel szerződéses jogviszonyban álló gyakorlati szakoktatók.....	7
6.3. A Képző szerv pénzügyi-számviteli szolgáltatói (Bonum Kft.)	7
6.4. E-Educatio Információtechnológiai Zrt.	8
6.5. Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont (KAV).....	8
6.6. Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer, Pest Megyei Kormányhivatal (FAR).....	8
6.7. Egyéb szervek	9
7. A Képző szerv adatkezelésének megvalósulása, az igénybe vett adatkezelési rendszerek, helyszínek, szolgáltatók, eljárások	9
7.1. Az AAT 5. pontjában megnevezett Tanulói személyes adatok fizikai tárolása és archiválása a Képző szerv címén.....	9
7.2. Az AAT 5. pontjában megnevezett Tanulói személyes adatok elektronikus tárolása a Képző szerv tulajdonában lévő elektronikus adattároló eszközökön, valamint külső szolgáltatónál igénybe vett tárhelyeken.....	9

7.3. Egyéb a Tanulót érintő, illetve a www.mgautosiskola.hu webhelyet meglátogató személyeket érintő adatvédelmi irányelvek, az ún. „webes süтик” (cookie) kezelése.	9
8. Jogok és kötelezettségek.....	9
8.1. Tájékoztatáshoz való jog.....	9
8.2. Helyesbítés joga	10
8.3. Zárolás.....	10
8.4. Törléshez való jog	10
8.5. Adathordozhatósághoz való jog.....	10
8.6. Tiltakozás joga	10
8.7. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog.....	10

1. PREAMBULUM

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: GDPR) előírja, hogy az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatót tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, továbbá, hogy az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását.

A Képző szerv adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hazai jogszabályokkal, továbbá az egyéb adatszolgáltatási kötelezettséget előíró, a Képző szervekre vonatkozó jogszabályokkal, így különösen a következőkkel (a továbbiakban együttesen: Jogszabályok):

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (tov.: *Infotv.*)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (tov.: *Ptk.*)
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről (tov.: *Fgytv.*)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (tov.: *Szvtv.*)
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (tov.: *Eker tv.*)
- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól (tov.: *Grt.*)
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről (tov.: *Fktv.*)
- 2017. évi CL. Törvény az adózás rendjéről (tov.: *Art.*)
- A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának általános szabályairól szóló 179/2011. Korm.rend. (IX.2.) (tov.: *Képzési Rendelet*)
- A közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. GKM. rend. (IV.21.) (tov.: *Képzési Rendelet*)

Az alábbiakban olvasható tájékoztatással a jogszabályokkal összefüggő kötelezettségeink teszünk eleget.

2. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

Neve: Molnár Gábor Autós Iskola, képviseli: Molnár Gábor Balázs E.V., mint iskolavezető.

Címe: 2500 Esztergom Eszperantó utca 18.

Adószáma: 48771609-1-31

Belső adatvédelmi felelős: Molnár Gábor Balázs, mint iskolavezető.

Tel.: +36 30 947 84 01

E-mail: info@mgautosiskola.hu

Web: www.mgautosiskola.hu

3. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEK

3.1. A személyes adatok

- a.) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni ("jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság");
- b.) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés ("célhoz kötöttség");
- c.) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk ("adattakarékosság");
- d.) gyűjtésének pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék ("pontosság");
- e.) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel ("korlátozott tárolhatóság");
- f.) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve ("integritás és bizalmas jelleg").

3.2. Az Adatkezelő felelős a fentiek megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására ("elszámoltathatóság").

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen tájékoztatóban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak. Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

4. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGCÍME ÉS IDŐTARTAMA

4.1. Elsődleges adatkezelési cél

A Képző szervvel szerződéses jogviszonyban álló képzésben részt vevő személy (tov.: Tanuló) között megkötött szerződés teljesítése, továbbá a Képző szerv számára a Képzési Rendelet és a Jogsabályok által előírt nyilvántartási és adatközlési kötelezettség teljesítése.

4.2. Másodlagos adatkezelési cél

A Képző szerv számára a Képzési Rendelet és a Jogsabályok által előírt adatszolgáltatási képességének fenntartása archiválás által, valamint a Tanulóval való kapcsolatfelvétel, tájékoztatás a képzésével kapcsolatban.

4.3. A személyes adatok kezelésének jogcíme

A Jogsabályok előírásai, a szerződés teljesítése, valamint a Tanuló önkéntes hozzájárulása.

4.4. A személyes adatok kezelésének időtartama

A képzési szerződés időtartama alatt kezeli az adatokat a képzési szerződésben foglaltak teljesítése érdekében. Ezt követően az Adatkezelő a Tanuló személyes adatait az érintett kérésére törli, de legfeljebb 25 évig őrzi meg, archiválás céljából. A Képzési Rendeletben előírtak szerint a képzési tevékenységre előírt dokumentumokat a Képző szerv a székhelyén köteles 5 évig megőrizni. Pénzügyi-számviteli bizonylatok esetén az Art. 78. § (3) bekezdése rendelkezik a bizonylat-megőrzési határidőről.

5. A KEZELT ADATOK, EZEK TÍPUSAI, ILLETVE AZ EZEKSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS A HOZZÁFÉRÉSRE JOGOSULTAK KÖRE

5.1. A személyes adatokhoz történő önkéntes hozzájárulás:

a.) 18. életév alatt: amennyiben a Tanuló még nem töltötte be a 18. életévét, a személyes adatai kezeléshez törvényes képviselőinek bármelyik adhatja meg a hozzájárulást, így az érintett személyes adatai kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozatot neki kell aláírnia. A személyes adatok közlése és azok kezeléséhez történő hozzájárulás megadása csak papíralapon, személyesen lehetséges.

b.) 18. életév felett: amennyiben a Tanuló betöltötte a 18. életévét, a személyes adatai kezeléséhez saját maga adja hozzájárulását a képzési szerződésen.

5.2. A kezelt adatok köre:

a.) A Tanuló által online vagy személyesen kitöltött jelentkezési lapon megadott személyes adatai úgy, mint:

név; születési név; születési hely és idő; anyja neve; állandó lakcíme és tartózkodási helye; telefonszáma; e-mail címe; képzésének típusa; személyazonosító okmányának száma; meglévő vezetői engedélyének száma, az ebbe bejegyzett korlátozások, kategóriák és egyéb adatok; a Képzési Rendelet által előírt tanulói nyilatkozat egyes kérdéseire adott válaszok és az ehhez tartozó kiegészítő jellegű adatok; biológiai nem; legmagasabb iskolai végzettség; adóazonosító jel;

b.) A Tanuló által elektronikus formában, vagy személyesen fénymásolatkészítés céljából átnyújtott személyes okmányok másolata, az ezeken szereplő adatokkal együtt úgy, mint:

személyi igazolvány másolata; vezetői engedély másolata; kiállított orvosi alkalmassági vélemény fénymásolata; lakcímkártya másolata; iskolai végzettséget igazoló dokumentum (bizonyítvány) másolata; adóigazolvány másolata; Bíróság, rendőrség vagy egyéb hatóság által kiállított, a Tanuló képzésének kimenetelét érintő jogerős határozatok fénymásolata; egyéb, a képzés kimenetelét érintő dokumentumok másolata (pl.: külföldi nyelven íródott iskolai végzettséget igazoló dokumentum hivatalos fordító által készített fordításának fénymásolata);

c.) A Képző szerv által kiállított vagy a Tanulóhoz rendelt, a Tanuló képzésével kapcsolatos dokumentumok úgy, mint:

pénzügyi-számviteli bizonylatok; az előírt vizsgákkal kapcsolatos elektronikus és nyomtatott jelentkezési lapok; vezetési kartonok; szerződésmódosítások; a választott gyakorlati oktató neve és szükséges adatai; képzési azonosítószámok; egyéb igazolások;

d.) A Tanuló által elektronikus levelezési formában, a Képző szervhez tartozó valamely elektronikus levelezési címre továbbított levelek tartalma úgy, mint:

feladó; címzett; másolat mezőben lévő e-mail címek; a levél szövegtörzse; a csatolt elektronikus mellékletek;

5.3. Adatkezelés célja és az ezzel kapcsolatos konkrétan kezelt adatok megnevezése

a.) Vezetési gyakorlatok nyilvántartása

név; telefonszám; e-mail cím; lakcím és tartózkodási cím; születési hely és idő; vezetési kartonok; szerződésmódosítások; a választott gyakorlati oktató neve és szükséges adatai; képzési azonosítószámok;

b.) Képzési szerződés megkötése

Az AAT 5.2. a.) - d.) pontjaiban ismertetett valamennyi személyes adat.

c.) Tanulmányilvántartás (vezetési karton nyilvántartása és tanulmányilvántartás)

Az AAT 5.2. a.) - d.) pontjaiban ismertetett valamennyi személyes adat.

6. AZ 5. PONTBAN ISMERTETETT ADATOKHOZ TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS, A HOZZÁFÉRÉSSSEL RENDELKEZŐK MEGNEVEZÉSE ÉS CÉLJA, AZ ADATÁRAMLÁS ISMERTETÉSE

Az egyes adatkezelők saját adatvédelmi tájékoztatóval rendelkeznek. A továbbított személyes adatokat nyilvánosságra nem hozzák.

6.1. A Képző szerv, illetve a Képző szerv ügyintézői, adminisztrációs feladatokkal megbízott munkatársai

a.) Elérhetőség: 2500 Esztergom Eszperantó u. 18. | www.mgautosiskola.hu

b.) Az adatkezelés célja, jogalapja: a Képző szerv által, a megnevezett munkatársak munkájának igénybevitelével a képzési szerződésben foglaltaknak megfelelően a Tanuló elméleti és gyakorlati képzésének teljeskörű és akadálytalan lebonyolításának érdeke, elősegítése.

c.) A kezelt adatok: *az AAT 5.2. a.) - d.) pontjaiban ismertetett valamennyi személyes adat.*

6.2. A Képző szervvel szerződéses jogviszonyban álló gyakorlati szakoktatók

a.) Elérhetőség: www.mgautosiskola.hu/oktatok

b.) Az adatkezelés célja, jogalapja: a Képző szervvel szerződéses jogviszonyban álló gyakorlati szakoktatók munkájának igénybevitelével a képzési szerződésben foglaltaknak megfelelően a Tanuló gyakorlati képzésének teljeskörű és akadálytalan lebonyolításának érdeke, elősegítése.

c.) A kezelt adatok: *vezetési karton, és az azon szereplő személyes adatok.*

6.3. A Képző szerv pénzügyi-számviteli szolgáltatói (Bonum Kft.)

a.) Elérhetőség: 2500 Esztergom Lőrinc út 17. fszt. 1. | www.bonum.hu

b.) Az adatkezelés célja, jogalapja: a Képző szerv pénzügyi-számviteli tevékenységének dokumentálása.

c.) A kezelt adatok: *a Képző szerv által kiállított pénzügyi-számviteli bizonylatok, és az ezeken található Tanulói személyes adatok úgy, mint: név, lakcím, esetleges adószám, a bizonylat tételei.*

6.4. E-Educatio Információtechnológiai Zrt.

a.) Elérhetőség: Zrt. 1111 Budapest, Budafoki út 59. | www.e-educatio.hu

b.) Az adatkezelés célja, jogalapja: a Tanuló a képzési szerződésben tárgyalt elméleti és gyakorlati képzésének teljeskörű vagy részleges dokumentálása az E-Educatio Információtechnológiai Zrt. által biztosított „e-learning” felületen.

c.) A kezelt adatok: *név; születési név; születési hely és idő; anyja neve; állandó lakcíme és tartózkodási helye; telefonszáma; e-mail címe; képzésének típusa; személyazonosító okmányának száma; meglévő vezetői engedélyének száma, az ebbe bejegyzett korlátozások, kategóriák és egyéb adatok; a Képzési Rendelettek által előírt tanulói nyilatkozat egyes kérdéseire adott válaszok és az ehhez tartozó kiegészítő jellegű adatok; biológiai nem; legmagasabb iskolai végzettség; adóazonosító jel;*

6.5. Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont (KAV)

a.) Elérhetőség: 1033 Budapest, Polgár utca 8-10. | www.kavk.hu

b.) Az adatkezelés célja, jogalapja: A Képzési Rendelettekben előírt adatszolgáltatási kötelezettség.

c.) A kezelt adatok: *Azonos az AAT 6.4. c.) pontjával, továbbá a Tanuló által fénymásolás céljából átadott személyes dokumentumok fénymásolata úgy, mint: kiállított orvosi alkalmassági vélemény fénymásolata; vezetői engedély fénymásolata; iskolai végzettséget igazoló dokumentumok fénymásolata; az előírt vizsgákkal kapcsolatos elektronikus és nyomtatott jelentkezési lapok; vezetési kártyák; a választott gyakorlati oktató neve és szükséges adatai; képzési azonosítósámok; Bíróság, rendőrség vagy egyéb hatóság által kiállított, a Tanuló képzésének kimenetelét érintő jogerős határozatok fénymásolata; egyéb, a képzés kimenetelét érintő dokumentumok másolata;*

6.6. Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer, Pest Megyei Kormányhivatal (FAR)

a.) Elérhetőség: 1052 Budapest, Városház utca 7. | www.far.nive.hu/kezdolap

b.) Az adatkezelés célja, jogalapja: A Képző szervet terhelő jogszabályi kötelezettség alapján a Képző szerv az Fktv. 15.§ alapján adatszolgáltatási kötelezettségének eleget téve, adatot továbbít a "Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer"-be.

c.) A kezelt adatok: *ha a Tanuló előzetesen írásban vagy a Ptk. 6:7. § (3) bekezdése szerinti módon megtett jognyilatkozatában annak továbbítását nem tiltotta meg: természetes személyazonosító adatok, e-mail cím, adóazonosító jel; a bejelentéshez kötött felnőttképzési tevékenység esetén a képzés megnevezésére, jellegére, helyére, óraszámára, első képzési napjára és - a zárt rendszerű elektronikus távoktatás keretében megvalósuló képzés kivételével - befejezésének tervezett időpontjára; továbbá az engedélyhez kötött felnőttképzési tevékenység esetén a képzés megnevezésére, jellegére, helyére, óraszámára, első képzési napjára és - a zárt rendszerű elektronikus távoktatás keretében megvalósuló képzés kivételével - befejezésének tervezett időpontjára, a képzési díjra és annak költségviselőjére és a képzésben részt vevő személyek iskolai és nemek szerinti megoszlására, természetes személyazonosító adataira, elektronikus levelezési címére, adóazonosító jelére és - ha a képzés államilag elismert szakképzettségre, illetve szakképesítésre készít fel - lakcímeire vonatkozó adatot*

szolgáltat a felnőttképzési államigazgatási szerv részére a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében;

6.7. Egyéb szervek

A megnevezett hozzáféréssel rendelkezők mellett a bíróság, ügyészség, nyomozóhatóság, szabálysértési hatóság, közigazgatási hatóság, adatvédelmi hatóság, ill. különböző jogszabályok által felhatalmazott egyéb szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, iratok rendelkezésre bocsátása miatt megkeresheti az Adatkezelőt. A fent megnevezett hatóságok részére az Adatkezelő – amennyiben a hatóságok a pontos célt és az adatok körét megjelölik – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben szolgáltat ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához feltétlenül szükséges.

7. A KÉPZŐ SZERV ADATKEZELÉSÉNEK MEGVALÓSULÁSA, AZ IGÉNYBE VETT ADATKEZELÉSI RENDSZEREK, HELYSZÍNEK, SZOLGÁLTATÓK, ELJÁRÁSOK

7.1. Az AAT 5. pontjában megnevezett Tanulói személyes adatok fizikai tárolása és archiválása a Képző szerv címén

Az AAT 4. pontjában meghatározottak alapján a Képző szerv archiválást és fizikai adattárolást végez. Ennek helyszíne a Képző szerv címe: 2500 Esztergom Eszperantó u. 18.

7.2. Az AAT 5. pontjában megnevezett Tanulói személyes adatok elektronikus tárolása a Képző szerv tulajdonában lévő elektronikus adattároló eszközökön, valamint külső szolgáltatónál igénybe vett tárhelyeken

A Képző szerv a tanuló által elektronikus formában megküldött, esetlegesen fénymásolt dokumentumait a saját tulajdonában lévő elektronikus adattárolási eszközökön (pendrive-ok, külső merevlemezek, számítógépek merevlemezei, hálózati adattárolók stb.), azokat megfelelő jelszó-, lopás- és törésvédelemmel ellátva, a rendelkezésre álló legmagasabb szintű információtechnológiai biztonságot szem előtt tartva végzi. Elektronikus levelek formájában a Tanuló által megküldött adatok (pl. „online jelentkezés” vagy „hiánypótlás”), továbbá a Képző szerv rendelkezésére bocsátott elektronikus formában tárolt Tanulói adatok tárolására a Képző szerv külső tárhelyszolgáltatót vesz igénybe, melynek elérhetőségei a következők;

Cégnév: Tárhelypark Kft.

Cím: 1132 Budapest, Victor Hugo utca 18-22. / www.tarhelypark.hu

Tel.: +36 1 700 41 40

Email: info@tarhelypark.hu

7.3. Egyéb a Tanulót érintő, illetve a www.mgautosiskola.hu webhelyet meglátogató személyeket érintő adatvédelmi irányelvek, az ún. „webes süti” (cookie) kezelése.

A „webes süttel” kapcsolatos részletes tájékoztató a Képző szerv weboldalán, a következő hivatkozáson érhető el: <https://mgautosiskola.hu/sutik>

8. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

8.1. Tájékoztatáshoz való jog

A Tanuló kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő

tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről.

8.2. Helyesbítés joga

Az Adatkezelő a Tanulói személyes adatot helyesbíti, ha az a valóságnak nem felel meg és a valóságnak megfelelő személyes adat a rendelkezésére áll.

8.3. Zárolás

Az Adatkezelő zárja a személyes adatot, ha a Tanuló ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené a Tanuló jogos érdekeit.

8.4. Törléshez való jog

Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, a Tanuló kéri, a kezelt adat hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

8.5. Adathordozhatósághoz való jog

A Tanuló jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

8.6. Tiltakozás joga

A Tanuló jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Ebben az esetben a Képző szerv a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erővel bíró jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek a Tanuló érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8.7. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

A Tanuló jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a jogait. A Tanuló jogorvoslati lehetőséggel a következő hatóságnál élhet:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

Tel.: +36 1 391 14 00

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

SZEMÉLYES ADATOK

HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSE

Adatkezelő: Molnár Gábor Autós Iskola, képviseli: Molnár Gábor Balázs iskolavezető.

Adatkezelés célja: szerződés teljesítése, archiválás.

Adatkezelés jogalapjai: szerződés teljesítése, jogszabályi rendelkezések, adat archiválás.

Adatok megőrzési ideje: 5 - 25 év.

Az adatkezelési irányelveket részleteiben is ismertető Adatkezelési és Adatvédelmi Tájékoztató (AAT) az Adatkezelő ügyfélfogadási irodájában (2500 Esztergom Eszperantó u. 18.), továbbá az Adatkezelő weboldalán (www.mgautosiskola.hu) szabadon megtekinthető.

Tájékoztató az érintett jogairól:

Önnök, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint joga van az adat-hordozhatósághoz.

Joga van hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani.

Jogairól részletesen az AAT 8. pontja rendelkezik.

A személyes adatok címzettjei: Az AAT 6. pontja tartalmazza.

***A fenti információkat és a kapott tájékoztatást tudomásul vettem. A személyesen, vagy elektronikusan kitöltött jelentkezési lapon, tanulói szerződésen megadott személyes adataim, továbbá a fénymásolás céljára átnyújtott személyes dokumentumaim másolatának, illetve az esetlegesen elektronikus úton az Adatkezelő részére megküldött dokumentumaim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom. Az Adatkezelési és Adatvédelmi Tájékoztatóban (AAT) foglaltakat megismertem és tudomásul vettem.**

.....
Törvényes képviselő*

(fiatalkorú – 18. életévét be nem töltött – Tanuló esetén)

.....
Tanuló

Kelt: Esztergom,.....